

入札フロー
(一般競争入札・総合評価【標準型】)

1 / 2

従来の入札（紙入札）		電子入札	
【発注者】	【入札参加者】	【発注者】	【入札参加者】
		1 . 案件登録 ・基本情報～詳細情報入力 <u>・入札方式: 一般競争入札</u> <u>・落札方式: 価格競争</u>	注意！ 総合評価を選択すると従来の入札フローと異なるフローになります。総合評価は選択しないで下さい。
1 . 入札公告 (HPで公開)		2 . 入札公告 (PPIで公開) ・登録情報を電子入札システムから呼び込み <u>・入札案件添付修正画面で備考欄に総合評価を記載</u> ・公告資料等の添付	
	2 . 閲覧 (HPから情報収集)		3 . 閲覧 (PPIから情報収集) ・閲覧図書類のダウンロード
	3 . 競争参加資格確認申請書提出 (参加資格資料・技術資料・技術提案資料添付)		4 . 競争参加資格確認申請書提出 (参加資格資料・技術資料・技術提案資料添付) ・添付資料が3Mを超過する場合は、別途メール、郵送可。 ・添付ファイルは原則 PDF とし、Word、Excel(2003 以下)を用いる場合も、PDF に変換することが望ましい。
		5 . 競争参加資格確認申請書受付票発行	
			6 . 競争参加資格確認申請書受付票受理
4 . 競争参加資格確認		7 . 競争参加資格確認	
5 . 競争参加資格確認通知書発行		8 . 競争参加資格確認通知書発行	
	6 . 競争参加資格確認通知書受理		9 . 競争参加資格確認通知書受理
7 . 技術提案採否確認		10 . 技術提案採否確認	
8 . 技術提案採否通知書発行		11 . 技術提案採否通知書発行 ・メール、郵送、ファックス等	
	9 . 技術提案採否通知書受領		12 . 技術提案採否通知書受領

入札フロー
(一般競争入札・総合評価【標準型】)

2 / 2

従来の入札（紙入札）		電子入札	
	10 .入札書提出(工事内訳書添付)		13 .入札書提出 (工事費内訳書添付) ・3M を超過する場合は、別途メール、郵送可。 ・ファイルは原則 PDF とし、Word、Excel(2003 以下)を用いる場合も、PDF に変換することが望ましい。
		14 .入札書受付票発行	
			15 .入札書受付票受理
		16 .入札締切通知書発行	
			17 .入札締切通知書受理
		18 .調査基準価格入力	
11 .開札		19 .開札	
		20 .保留通知書発行	
			21 .保留通知書受領
12 .工事費内訳書確認		22 .工事費内訳書確認	
13 .評価点の算定(総合評価)		23 .評価値の算定(総合評価) ・評価値別途計算	
14 .落札者決定		24 .落札者決定 ・執行担当、立会担当署名	
15 .落札決定通知書発行		25 .落札決定通知書発行	
	16 .落札決定通知書受理		26 .落札決定通知書受理
17 .入札結果公開 (HPで公開)		27 .入札結果公開 (PPIで公開) ・登録情報を電子入札システムから呼び込み	

PPI：入札情報サービス（現行のHPに代わる入札情報公開用Webページ）

：電子調達システム外作業